**Образец приказа руководителя организации (учреждения, предприятия) О назначении уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС**

ПРИКАЗ

от 12 июня 2019 г. N 17

О НАЗНАЧЕНИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 N 782 (ред. от 14.10.2016) "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны" и приказом МЧС России от 23.05.2017 N 230 "Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций" приказываю:

1. Назначить уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны заместителя руководителя организации Иванова И.И..
2. Утвердить Положение об Уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны в организации согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации А.А. Борисов

Приложение

к приказу организации

от 25 ноября 2018 г. N 257

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

1. Настоящее Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны в организации разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 N 782 (ред. от 14.10.2016) "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны" и приказом МЧС России от 23.05.2017 N 230 "Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций" и определяет предназначение и задачи уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны в организации (далее – Уполномоченный).

2. Уполномоченный назначается приказом руководителя организации и непосредственно ему подчиняется.

3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны (ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и настоящим Положением.

4. Основными задачами Уполномоченного являются:

* планирование и организация мероприятий по гражданской обороне;
* организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны;
* организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;
* организация подготовки работников организаций способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
* участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
* организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
* организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенных к категориям по гражданской обороне;
* организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне.

5. Уполномоченный выполняет следующие функциональные обязанности:

* разрабатывает, уточняет и корректирует планы ГО;
* осуществляет методическое руководство планированием мероприятий ГО в представительствах и филиалах (если они имеются);
* планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в безопасных районах;
* разрабатывает проекты локальных документов, регламентирующих работу в области ГО;
* формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям ГО, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана организаций;
* ведет учет защитных сооружений и других объектов ГО, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляют контроль за их состоянием;
* организует планирование и проведение мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования организации в военное время;
* организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий ГО;
* организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
* организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления этих организаций;
* организует прием сигналов ГО и доведение их до руководящего состава;
* организует оповещение работников организации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов;
* планирует и организует подготовку по ГО руководящего состава организаций;
* организует, планирует и осуществляет контроль за созданием, оснащением, подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО, спасательных служб организаций и осуществляет их учет;
* участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;
* организует подготовку работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* планирует и организует проведение учений и тренировок по ГО, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;
* формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
* организует создание страхового фонда документации по ГО;
* организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО;
* вносит на рассмотрение руководителю предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО;
* привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по ГО другие структурные подразделения организации;

6. Уполномоченный имеет право:

* вносить предложения по вопросам совершенствования ГО в организации руководству организации и вышестоящим органам управления ГО;
* пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
* представлять в установленном порядке свою организацию в органах управления и других организациях по вопросам ГО;
* представлять руководству организации и вышестоящим органам управления ГО расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий по ГО;
* получать от руководителей структурных подразделений организации необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей;
* осуществлять контроль за проведением мероприятий по ГО в структурных подразделениях организации;
* вносить руководству предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований ГО;
* проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующего квалификационного разряда;
* повышать свою квалификацию.

7. Уполномоченный несет ответственность за своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

**Приложение**

**Образец**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_**

**Об утверждении Порядка об организации и ведении гражданской обороны**

**в *(наименование организации)***

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №7, ст.799; 2002, №41, ст.3970; 2004, №25, ст.2482; 2007, №26, ст.3076), Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст.6165), приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (зарег. в Минюсте РФ 26 ноября 2008г. № 12740) и в целях определения организации и основных направлений подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основных мероприятий по гражданской обороне в *наименование организации*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок об организации и ведении гражданской обороны в *наименование организации*.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого *должность (ФИО)*.

**Директор ФИО**