

УТВЕРЖДАЮ

Директор



ПРАВИЛА

приёма, отчисления и восстановления в ООО «ЭКОСТУДИО»

Правила приёма, отчисления и восстановления обучающихся **ООО «ЭКОСТУДИО»** разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (N 273-ФЗ от 29.12.2012 г.)
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г № 464
- Приказа Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г № 499
- Санитарно-эпидемиологических требований к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3.1186-03
- Действующих типовых Положениях об образовательных учреждениях среднего профессионального образования, образовательных учреждениях начальной профессиональной подготовки, образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.
- Устава **ООО «ЭКОСТУДИО»**

1. Общие положения

ООО «ЭКОСТУДИО» предоставляет образовательные услуги по дополнительному профессиональному образованию по учебным планам повышения квалификации специалистов в соответствии с разработанными образовательными программами, формами итогового контроля образовательных результатов в рамках реализуемых курсов повышения квалификации, их кадрового обеспечения, а также порядок выдачи документов установленного образца об окончании обучения, взаимодействию Общества с ограниченной ответственностью. «ЭКОСТУДИО» (далее - «Общество»), обучающихся (слушателей), в организации образовательного процесса.

Категория обучающихся: Руководители организаций, заместители руководителей организаций, в том числе курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда специалисты, работодатели- физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью.

Срок обучения: 40 часов.

Режим занятий: 5 дней (подготовка, лекционно-практические занятия, экзамен).

2. Прием обучающихся (слушателей)

2.1. Обучающимся в ООО «ЭКОСТУДИО» (далее по тексту-Учебный центр (УЦ)) являются физические лица или сотрудники организаций- юридические лица, заключивших договор на обучение своих сотрудников.

2.2. Прием обучающихся (слушателей) на обучение, в том числе и дистанционное (электронное) осуществляется по заявкам юридических и физических лиц. Сроки обучения определяются графиком учебного процесса по ДПО Общества.

2.3. Набор и оформление обучающихся проводится на основании договоров об оказании дополнительных образовательных услуг по учебным планам в соответствии с разработанными образовательными программами либо с Физическими лицами или представителями организаций (юридических лиц), направляющие своих сотрудников на обучение, получают консультацию от сотрудников УЦ в устной форме по конкретным условиям принятия на обучения, учебным планам программ, получаемым по окончании обучения документам, порядок внесения платы за обучение размеры оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Комплектование контингента обучающихся в группы на обучение по конкретной образовательной программе производится УЦ. Допускается формирование смешанных групп, в которых в одну учебную группу по данной программе одновременно могут быть зачислены и заниматься сотрудники нескольких разных организаций (юридических лиц), а также физические лица, не работающие в данных организациях. Оплата образовательных услуг производится на счёт УЦ.

2.5. Формирование учебных групп и зачисление на обучение УЦ происходит по каждой группе отдельно на конкретную образовательную программу. Группа формируется УЦ целиком в количестве не более 4 человек при одновременном зачислении с соблюдением санитарно-гигиенических требований по заполнению помещений для образовательных учреждений.

2.6. Регистрация группы и включение её в учебное расписание производится после перечисления средств за обучение в размере и на условиях, указанных в Договоре на оказание услуг дополнительного профессионального образования и повышения квалификации на счёт или в кассу УЦ.

3. Отчисление обучающихся (слушателей)

3.1. Отчисление обучающихся из ООО «ЭКОСТУДИО» производится по следующим основаниям:

3.1.1. в связи с завершением группой занятий по учебной программе дополнительного профессионального образования или повышению квалификации. Отчисление оформляется приказом Директора и сопровождается выдачей документов об образовании обучающимся. Одновременно УЦ направляет уведомление юридическим лицам, сотрудники которых проходили обучение, и копию Приказа о расформировании учебной группы в связи с окончанием обучения. .

3.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

3.1.3 по уважительной причине, т.е. невозможности посещения занятий по причине:

- болезнь (инвалидность, беременность), подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы);
- увольнение из организации, которая оплачивает обучение. При этом вопросы оплаты за обучение решаются между ООО «ЭКОСТУДИО» и оплатившей за обучение организацией в соответствии с договором на оказание образовательных услуг между ними и вне зависимости от разрешения данного вопроса между обучающимся и юридическим лицом, которое произвело оплату за обучение.

3.2. Допуск к посещению занятий обучающимся может быть приостановлен по инициативе УЦ в одностороннем порядке, до выяснения обстоятельств и разрешения конфликта:

3.2. 1. при пропуске без уважительных причин учебных занятий (более 30 % раз) во время прохождения обучения по любой Программе.

3.2.2. при неоднократном нарушении (более 3 раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка ООО «ЭКОСТУДИО».

3.2.3. при оскорблении (устном, письменном или действием) обучающихся и/или сотрудников;

3.2.4. при сознательном нанесении материального ущерба имуществу ;

3.2.5. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. При заключении договора на оказание образовательных услуг с юридическими лицами и при неисполнении или ненадлежащем исполнении ими условий обучения (отсутствие оплаты за обучение, направление на обучение менее 75% от состава заявленных сотрудников на обучение; срыва начала занятий из-за неявки обучающихся и т.п.) сотрудники данного юридического лица отстраняются от обучения, учебная группа переформируется, оставшиеся обучающиеся присоединяются к другим учебным группам, занимающимся по данной программе с учетом реализации учебного плана и соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил по заполнению учебных помещений для данного вида образования.

3.4. При отчислении из УЦ по собственному желанию или по уважительной причине обучающемуся по его письменному заявлению выдаётся справка установленной формы.

3.5. В любом случае отчисление оформляется приказом директора их УЦ с указанием даты и выданного документа, если последнее имело место.

4. Восстановление обучающихся (слушателей)

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в УЦ для продолжения обучения в течении 1 (одного) года после отчисления при соблюдении следующих условий:

-наличия вакантных мест в группе;

-отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;

-оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.

4.2. При восстановлении, обучающиеся, по которым имелась задолженность по оплате за обучения на момент, сам обучающийся или организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должны компенсировать эту задолженность.

4.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей учебной программе необходимо обратиться в УЦ с заявлением о восстановлении.

4.4. После предварительного рассмотрения заявления директором УЦ, восстановление обучающегося производится на основании приказа директора ООО «ЭКОСТУДИО» при решении всех вопросов по оплате за обучение между УЦ и восстанавливаемым или его представителями..

5. Порядок оплаты

5.1. Оплата за обучение производится при зачислении в группу по установленным на данный период расценкам. Оплата 100%

В случае отказа от обучения после начала занятий (независимо от срока обучения), денежная сумма внесенная за обучение, подлежит перерасчету и возвращается с учетом ранее посещаемых занятий.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимся и ОУ регулируются в соответствии с законодательством РФ.